

保有個人データの利用目的通知・開示等請求書

_____年 ____月 ____日

株式会社ジェイ・オー・ファーマ 業務部 行

「個人情報の保護に関する法律」第 27 条等に基づき、次のとおり請求します。

請求人 (ご本人)	住所 〒 _____	
	(フリガナ) 氏 名	電話 (_____) _____
代理人 <small>※代理人請求の場合にご記入ください。</small>	住所 〒 _____	
	(フリガナ) 氏 名	電話 (_____) _____
ご本人(代理人)の 確認書類	ご本人確認書類は必ず 2 点必要となります。そのうち 1 点は必ず現住所が明記されているものをご提出願います。 <input type="checkbox"/> 運転免許証の写し(本籍と住所が違う場合は本籍部分を伏せたもの) <input type="checkbox"/> パスポートの写し <input type="checkbox"/> 健康保険証の写し <input type="checkbox"/> 住民票(マイナンバーの記載がないもの) <input type="checkbox"/> 印鑑証明書 <input type="checkbox"/> 年金手帳の写し <input type="checkbox"/> 住民基本台帳カードの写し <input type="checkbox"/> 外国人登録証明書の写し	
代理人の 追加確認書類 <small>※代理人請求で(ア)～(エ)に該当する場合</small>	<input type="checkbox"/> (ア) 代理人が弁護士の場合： 弁護士番号 <input type="checkbox"/> (イ) 未成年者の法定代理人の場合： 戸籍謄本 <input type="checkbox"/> (ウ) 成年被後見人の代理人の場合： 戸籍謄本と審判書の写し <input type="checkbox"/> (エ) 任意代理人の場合： ご本人の実印のある委任状とご本人の印鑑証明書	
返信用封筒	ご請求人または代理人のあて先を記入の上、420円切手を貼付(簡易書留代を含む) ただし、ご請求の内容が以下の場合には切手および返信用封筒不要 「内容の訂正等」、「利用停止または消去」、「第三者提供の停止」	

※請求の種類にチェックし、ご請求内容の詳細を右の欄にご記入ください。

請求の種類	請求内容
<input type="checkbox"/> 利用目的の通知	下記に関する個人情報の利用目的 (_____)
<input type="checkbox"/> 開示	請求人(ご本人)の下記に関する保有個人データの開示 (_____)
<input type="checkbox"/> 内容の訂正等	理由 (_____) 訂正等の内容 (_____)
<input type="checkbox"/> 利用停止または消去	理由 (_____) 利用停止等に関する内容 (_____)
<input type="checkbox"/> 第三者提供の停止	理由 (_____) 第三者提供の停止に関する内容 (_____)
<input type="checkbox"/> 苦情・相談	(_____)

※次の点について予めご了承ください。

- ・お電話にて内容のご確認をさせていただく場合があります。
- ・ご提出いただいた書類の返却はできません。弊社にて個人情報として大切に管理いたします。
- ・場合により、ご請求の内容に応じられない場合があります。